Қайда жүгінуге болады

Құжаттар және оқу

Қайдан бастарыңызды білмесеңіз, Студенттерге қызмет көрсету орталығына хабарласыңыз.

+7 (7252) 39-57-57 · ішкі 1045

Қоңырау шалып, 1045 ішкі нөміріне қосуды сұраңыз.

Практика, қолдау және байланыс — 2-бет. Апелляция және шұғыл көмек — 3-бет.

Маған не қажет	Қайда жүгіну және не істеу керек
Оқу орнынан анықтама	**Студенттерге қызмет көрсету орталығы, ішкі 1045.** Қандай анықтама керек екенін, қайда ұсынатыныңызды және тілін айтыңыз.
Транскрипт, GPA немесе Platonus-тағы қате жазба	**Тіркеу офисі.** Қай мәліметті алу не түзету керегін көрсетіңіз. Бағамен келіспесеңіз, 3-беттегі апелляция мерзімін қараңыз.
Силлабус, кесте немесе пәнге тіркелу	**Оқытушы, эдвайзер немесе өз деканатыңыз.** Силлабусты оқытушыдан сұраңыз. Кесте, жеке оқу жоспары және тіркелу бойынша эдвайзерге не деканатқа жүгініңіз.
Сабақтан қалдым немесе академиялық қарызым бар	**Өз деканатыңыз немесе эдвайзер.** Жағдайыңызды түсіндіріп, кеңес пен қарызды өтеу тәртібін сұраңыз.
Ауысу, қайта қабылдану немесе академиялық демалыс	**Өз деканатыңыз. Магистрант пен докторант — өз бөліміне.** Қажетті құжаттар мен өтініш беру мерзімін нақтылаңыз.
Жеке істегі құжаттың көшірмесі	**Өз деканатыңыз.** Қажетті құжатты атаңыз. Platonus-та болмаса, деканат Студенттерді есепке алу бөліміне бағыттайды.
Оқудан шыққаннан кейін құжаттың түпнұсқасын алу	**Алдымен өз деканатыңыз.** Аралау парағын алып, көрсетілген бөлімшелерден өтіңіз. Содан кейін түпнұсқаны Студенттерді есепке алу бөлімінен алыңыз.
Тапсырма, дереккөз немесе ЖИ туралы сұрақ	**Оқытушы немесе кафедра.** ЖИ қолдануға болатынын тапсырманы орындамай тұрып нақтылаңыз. Дереккөз бен сілтемеге кітапхана көмектеседі.
Platonus не Moodle ашылмайды	**КТБО — цифрлық қолдау.** Жүйе атауын, уақытын және қате скриншотын жіберіңіз. Moodle курсына кіруді оқытушыдан да нақтылаңыз.
Емтихан кезінде техникалық ақау болды	**Бірден прокторға немесе емтихан алушыға айтыңыз.** Оқиғаны тіркеуді сұраңыз. Нәтижемен келіспесеңіз, апелляцияны 3-беттегі мерзімде беріңіз.

Өтініште аты-жөніңізді, бағдарламаңызды, тобыңызды, сұрағыңызды және байланыс дерегін көрсетіңіз. Жауапты қашан және қалай алатыныңызды сұраңыз. Құпиясөздерді жібермеңіз.

Практика және студенттік қолдау

Өз деканатыңызға немесе оқу деңгейіңізге жауапты бөлімшеге жүгініңіз.

Маған не қажет	Қайда жүгіну және не істеу керек
Практика орны, кестесі немесе тәлімгер	**Өз деканатыңыз немесе жауапты кафедра.** Интерн — Интернатура деканатына, резидент — Резидентура деканатына жүгінеді.
Практика күнделігі немесе дағды бойынша пікір	**Клиникалық тәлімгер немесе кафедра.** Шешілмеген ұйымдастыру мәселесін өз деканатыңызға, кейін Клиникалық бөлімге жеткізіңіз.
Симуляция немесе дағдыны жаттықтыру	**Кафедра немесе Тәжірибелік дағдылар орталығы.** Жаттығу кестесі мен жабдықты нақтылаңыз. Дағды бағасына шағым беру жолын 3-беттен қараңыз.
Қосымша курс немесе сертификат	**Құзыреттілік және қосымша кәсіби білім беру орталығы, ішкі 1054.** Жазылу шартын, кестені және берілетін құжатты сұраңыз.
Ғылыми жұмыс немесе биоэтика	**Ғылыми жетекші немесе кафедра.** Зерттеу мен деректерді пайдалануға қажетті рұқсаттарды алдын ала нақтылаңыз.
Медпункт немесе жоспарлы медициналық тексеру	**Медпункттің орнын қызмет көрсету орталығынан біліңіз.** Жоспарлы тексеру бойынша Клиникалық бөлімге жүгініңіз, ішкі 1031.
Жатақханадан орын алу	**Сайттағы «Жатақханалар» бөлімі.** Өтініш беру тәртібін қараңыз. Қоныстану және тұрмыстық сұрақтар бойынша жатақхана әкімшілігіне жүгініңіз.
Оқу ақысы немесе шәкіртақы	**Қаржы-экономикалық басқарма немесе бухгалтерия.** Төлем кезеңін және сұрағыңызды айтыңыз. Шәкіртақының оқу негізін деканат пен Тіркеу офисінен нақтылаңыз.
Оқуға байланысты арнайы жағдай қажет	**Өз деканатыңыз.** Қандай қолдау керек екенін айтыңыз. Денсаулық құжаттарын жауапты қызметкерге жеке беріңіз.
Виза немесе көші-қон құжаттары	**Халықаралық факультет деканаты, ішкі 1026.** Шетелдік резидент, магистрант немесе докторант өз бөлімшесіне жүгінеді. Мерзімдерді алдын ала нақтылаңыз.
Академиялық ұтқырлық немесе алмасу	**Өз деканатыңыз.** Бағдарлама, құжаттар және оқу нәтижелерін тану бойынша халықаралық ынтымақтастық бөліміне жолдауды сұраңыз.
Жоба, волонтёрлік немесе оқуды жақсарту ұсынысы	**Жастар саясаты бөлімі, деканат немесе студенттік өкіл.** Идеяңызды және қажет көмекті қысқаша жазыңыз.

Бос орындар, мансап және міндетті еңбек өтеу бойынша Мансап бөліміне жүгініңіз. c.career@skma.edu.kz

Оқу мәселелері бойынша ішкі нөмірлер

Бөлімше	Ішкі	Бөлімше	Ішкі
Медицина факультеті	**1023**	Фармация факультеті	**1022**
Халықаралық факультет	**1026**	Интернатура деканаты	**1024**
Резидентура деканаты	**1028**	Докторантура және магистратура бөлімі	**1095**
Колледждің оқу бөлімі	**1058 / 1057**	Клиникалық бөлім	**1031**

Апелляция және шұғыл көмек

Қауіп төнсе дереу хабарласыңыз

112 Бірыңғай шұғыл көмек **103** Жедел жәрдем **102** Полиция

Клиникалық базада қауіп немесе жарақат болса, кезекші маманға не тәлімгерге бірден айтыңыз.

Бағамен келіспесеңіз

Апелляциялық комиссия хатшысына жүгініңіз. Қабылдау орнын Тіркеу офисінен біліңіз. Себебін көрсетіп, жазбаша өтінішті жеке беріңіз.

Бақылау түрі	Өтініш беру мерзімі
Межелік бақылау немесе емтихан	Баға порталға енгізілгеннен кейінгі келесі күні сағат 13:00-ге дейін.
Қорытынды аттестация	Емтихан не диплом жұмысын немесе жобаны қорғаудан кейінгі келесі жұмыс күні сағат 13:00-ге дейін.
Практикалық дағды немесе сыртқы бағалау	Өз тәртібі қолданылады. Өтініш беру жолын бағалау орнындағы комиссия хатшысынан дереу нақтылаңыз.

Жазбаша өтінішті комиссияға мерзімінде беріңіз. Қызмет көрсету орталығына не техникалық қолдауға хабарласу апелляцияны тіркемейді. Колледжде өз ережелері қолданылады.

Академиялық саясат және апелляция тәртібі

Қысым әділетсіздік немесе жемқорлық

Қысым көрсету, тиісу, әдеп немесе академиялық адалдық бұзылған жағдайда комплаенс-офицерге хабарласыңыз. Өз құзыретіндегі мәселе бойынша Әдеп және академиялық адалдық кеңесіне тікелей жүгінуге болады.

anticorruption@skma.kz
Сыбайлас жемқорлық туралы хабарлау **+7 (7252) 39-42-83** Жұмыс күндері 10:00–17:00.

Комплаенс және байланыс арналары

Психологпен сөйлескім келеді

+7 775 299 81 62
Психологиялық қызметке тікелей жазылыңыз. Бас корпус, 30-кабинет. Кеңес құпия түрде беріледі.

Қауіпсіздік және басқа шағымдар

Қорқыту, бопсалау, буллинг, есірткі айналымына тарту немесе күмәнді жұмыс ұсынысы. Кураторға не деканатқа айтыңыз. Хабарламаларды сақтаңыз. Банк картаңызды, шотыңызды және SIM-картаңызды бермеңіз. Дереу қауіп төнсе, 102 немесе 112.

Корпуста немесе жатақханада қауіп не ақау. Кезекшіге немесе жатақхана әкімшілігіне хабарлаңыз. Орын мен мәселені айтыңыз. Шешілмесе, деканатқа жүгініңіз.

Өтінішім шешілмеді немесе құқықтық көмек керек. Қызмет көрсететін бөлімшенің басшысына, кейін сол бағытқа жауапты проректорға жүгініңіз. Құқықтық не әлеуметтік көмекке деканат бағыттайды.